

ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki UAM
Nr projektu WND-POWR.03.01.00-00-K385/16-01

Poznań, 2 stycznia 2019 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki UAM”**

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UAM” realizowany jest na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Umultowska 87, tel. . 61 829-5308 (sekretariat)
2. Biuro projektu znajduje się w budynku Wydziału Matematyki i Informatyki UAM, ul. Umultowska 87, 61-614 Poznań, tel.. 61 829-5308 (sekretariat).
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Uczelnia** – Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
 - b) **Realizator** – Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.
 - c) **Projekt** – Projekt o nazwie „ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UAM”.
 - d) **Biuro projektu** - budynek Wydziału Matematyki i Informatyki UAM, pokój nr 5.
 - e) **Strona WWW projektu** – strona internetowa <https://readytowork.wmi.amu.edu.pl/>.
 - f) **Koordinator projektu** – osoba do której zadań należy nadzór i reprezentacja projektu, koordynacja i wyznaczanie zadań członkom zespołu, monitoring wskaźników, zatwierdzanie wydatków..
 - g) **Kierownik ds. organizacyjnych** - osoba do której zadań należy promocja, rekrutacja, obsługa administracyjna, komunikacja codzienna z uczestnikami i prowadzącymi zajęcia, ewaluacja.
 - h) **Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu** – osoba do której zadań należy opis dok. finansowych, realizacja płatności, rozliczanie wkładu własnego, księgowość projektu, wnioski o płatność.
 - i) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
 - j) **Uczestnik** – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone w Regulaminie Rekrutacji oraz otrzymał pozytywną opinię kwalifikacyjną wydaną przez komisję rekrutacyjną.
 - k) **Komisja rekrutacyjna** – zespół powołany przez Kierownika projektu w celu wyboru kandydatów spełniających wymogi kwalifikacyjne do udziału w projekcie.
 - l) **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.
5. Celem głównym Projektu jest przygotowanie, w okresie od 01.12.2016 do 30.09.2019, 444 studentów (178 kobiet, 266 mężczyzn) studiujących stacjonarnie na trzech ostatnich semestrach studiów I i II stopnia, w latach akademickich 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019, na Wydziale Matematyki i Informatyki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu do wejścia na rynek pracy poprzez rozwój i wyposażenie ich w kompetencje i kwalifikacje oczekiwane przez pracodawców. Cel ogólny jest komplementarny z celami szczegółowymi:

umożliwienie rozwoju kompetencji:

- a) komunikacyjnych z zakresu umiejętności interpersonalnych i współpracy w interdyscyplinarnych zespołach,

ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki UAM
Nr projektu WND-POWR.03.01.00-00-K385/16-01

- b) w zakresie przedsiębiorczości, w tym proaktywności, prowadzenia własnej firmy na rynku usług matematycznych i informatycznych i rozumienia środowiska pracy pracodawców z branży,
- c) analitycznych w zakresie samoorganizacji, planowania i rozwiązywania problemów;

wyposażenia w kompetencje i kwalifikacje:

- d) zawodowe w specjalnościach wskazanych przez pracodawców z branży jako deficytowe,
- e) informatyczne w zakresie umiejętności programistycznych, projektowych i obsługi branżowego oprogramowania.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w projekcie, prawa i obowiązki Uczestników oraz obowiązki Uczelni.
2. Projekt zakłada objęcie wsparciem 444 Uczestników.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 grudnia 2016 roku do 30 września 2019 roku.
4. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny.
5. Koszt uczestnictwa Uczestników w projekcie ponosi Uczelnia ze środków otrzymanych na realizację projektu.
6. W projekcie zaplanowano organizację następujących działań:
 - certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe,
 - zadania praktyczne w formie projektowej,
 - wizyty studyjne u pracodawców.
7. W projekcie przewidziano:
 - pokrycie kosztów szkoleń, warsztatów, egzaminów certyfikacyjnych,
 - zorganizowanie bezpłatnego transportu w przypadku wizyt studyjnych u pracodawców mających siedzibę poza Poznaniem,
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
 - zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sprzętu do realizacji szkolenia.

§3

Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie równoległe z działaniami promocyjnymi.
2. Elementem rekrutacji będzie zorganizowanie spotkań ze studentami, w trakcie których przyszli Kandydaci będą zapoznani z założeniami i zadaniami projektu.
3. Kandydaci składają w Biurze projektu ankietę rekrutacyjną. W przypadku osób niepełnosprawnych wraz z ankietą rekrutacyjną składana jest kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
4. O zakwalifikowaniu Kandydata do grupy Uczestników i udziału w poszczególnych działaniach projektu decydować będą komisje kwalifikacyjne powołane przez Koordynatora projektu. W przypadku liczby zgłoszeń większej od liczby miejsc, wybór Uczestników będzie dokonywany na podstawie sumy uzyskanych punktów w oparciu o poniższe kryteria:
 - osoby niepełnosprawne kwalifikowane są w pierwszej kolejności,
 - kobiety - 3 punkty,
 - średnia ocen z ostatniego roku studiów: powyżej 3,5 (1pkt), 4 (2pkt.), 4,5 lub 5 (3pkt.),
 - zaangażowanie w rozwój uczelni (np. uczestnictwo w kołach naukowych, samorządzie studentów itp.) – 2 punkty,
 - uczestnictwo w projektach naukowych, konferencjach, publikacjach – 3 punkty.

ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki UAM
Nr projektu WND-POWR.03.01.00-00-K385/16-01

5. Po zakwalifikowaniu uczestnik podpisuje umowę uczestnictwa w Projekcie. Rozpoczęcie udziału zakwalifikowanego uczestnika liczone jest od dnia podpisania umowy.
6. Przygotowane zostaną listy rezerwowe kandydatów do udziału we wszystkich zaplanowanych działaniach. Celem listy rezerwowej jest automatyczne zajmowanie wolnych miejsc w przypadku ich pojawiania się.
7. Harmonogramy zajęć zostaną umieszczone na Stronie WWW projektu.
8. Osoby zakwalifikowane do poszczególnych działań zostaną powiadomione drogą elektroniczną.

§4

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem może zostać osoba, która w dniu podpisania umowy spełnia poniższe kryteria:
 - wypełniła formularz rekrutacyjny,
 - podpisała umowę uczestnictwa w Projekcie,
 - złożyła deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożyła oświadczenie uczestnika Projektu,
 - wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych
 - złożyła dowód opłaty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na potrzeby udziału w Projekcie lub złożyła oświadczenie o rezygnacji z tego ubezpieczenia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału:
 - w trzech szkoleniach z umiejętności miękkich rozwijających umiejętności komunikacyjne, przedsiębiorczości i analityczne,
 - w jednym warsztacie specjalistycznym,
 - w jednym warsztacie projektowym,
 - w jednej wizycie studyjnej.
3. Po ukończeniu szkoleń wymienionych w ust. 2, uczestnik może:
 - wziąć udział w dodatkowym warsztacie specjalistycznym lub warsztacie projektowym,
 - odbyć jedno specjalistyczne szkolenie zakończone certyfikatem,
 - wziąć udział w dodatkowej wizycie studyjnej.
4. Uczestnik może wybrać zajęcia warsztatowe, projektowe lub certyfikowane oraz lokalizację wizyty studyjnej z podanej przez Realizatora listy. Realizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z powodów niezależnych od Realizatora, np. rezygnacji prowadzącego warsztaty, rezygnacji firmy z organizowania wizyty studyjnej, braku wymaganej minimalnej liczby uczestników warsztatów lub wizyty studyjnej itp. W przypadku odwołania obowiązkowych zajęć wymienionych w ust. 2, Uczestnik jest zobowiązany do udziału w innych zajęciach wskazanych przez Realizatora. W przypadku odwołania zajęć dodatkowych wymienionych w ust. 3, Uczestnik ma prawo zrezygnować z tych zajęć.
5. O zakwalifikowaniu Uczestnika do grupy studentów biorących udział w dodatkowych szkoleniach i wizytach studyjnych decydować będą komisje kwalifikacyjne powołane przez Koordynatora projektu. Wybór Uczestników będzie dokonywany na podstawie sumy punktów wynikającej z:
 - średniej ocen z ostatniego roku studiów: powyżej 3,5 (1pkt), 4 (2pkt.), 4,5 lub 5 (3pkt.),
 - terminowości ukończenia szkoleń wymienionych w ust. 2 (3 pkt.)

ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki UAM
Nr projektu WND-POWR.03.01.00-00-K385/16-01

§5

Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w przeprowadzanym podczas rozpoczęcia udziału w projekcie bilansie kompetencji posiadanych przez Uczestnika, pozwalającym określić stan kompetencji przed rozpoczęciem otrzymywania wsparcia w Projekcie,
 - aktywnego uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zaplanowanych na każde szkolenie, zajęcie warsztatowe, projektowe,
 - zdania egzaminu w zajęciach specjalistycznych kończących się certyfikatem,
 - wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Realizatora projektu jak i osób wskazanych przez Realizatora projektu (np. prowadzących szkolenia, warsztaty, projekty, wizyty studyjne),
 - uczestnictwa w przeprowadzanym na zakończenie udziału w projekcie bilansie kompetencji posiadanych przez Uczestnika, pozwalającym określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w Projekcie.
2. Ponadto Uczestnik zobowiązany jest do:
 - niezwłocznego informowania Realizatora projektu o niemożności uczestnictwa w którejkolwiek z zaplanowanych form wsparcia z powodu choroby lub ważnej sytuacji losowej,
 - bieżącego informowania Uczelni o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§6

Prawa Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - wglądu i aktualizacji swoich danych,
 - zgłaszania uwag i oceny szkoleń, warsztatów i wizyt, w których uczestniczy,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - opuszczenia maksymalnie 20 % godzin zajęć przypadających na jedno szkolenie, warsztat bądź zajęcia projektowe.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania umowy (np. choroba) lub zakwalifikowania na zwalniane miejsce innej osoby.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w szkoleniach obowiązkowych z przyczyn niezasadnionych lub skreślenia z listy uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie lub Umowie, Uczelnia może żądać od Uczestnika zwrotu kosztów do wysokości uzyskanego przez Uczestnika dofinansowania.

§7

Zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi możliwość uczestnictwa w formach wsparcia określonych w §4 ust.2.
 2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany terminów i miejsca realizacji form wsparcia.
 3. Uczelnia zobowiązuje się dostarczyć w ramach form wsparcia materiały dydaktyczne.
 4. Uczelnia zobowiązuje się wydać Uczestnikowi zaświadczenia oraz certyfikaty ukończenia poszczególnych form wsparcia pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika zobowiązań opisanych w §5.
-

ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów
Wydziału Matematyki i Informatyki UAM
Nr projektu WND-POWR.03.01.00-00-K385/16-01

§8

Zasady monitoringu i ewaluacji szkoleń

1. Uczestnik zobowiązuje się do rzetelnego wypełniania listy obecności oraz wszystkich ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się podać Realizującemu projekt dane niezbędne do ewidencji uczestników i monitorowania działań, w których biorą udział.
3. Uczestnik akceptuje, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu, zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych i korzystanie z swojego wizerunku.
4. Po zakończeniu cyklu szkoleń określonych w §4 ust.2 i ust.3 Uczestnik otrzymuje potwierdzenie udziału w wybranych szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych.
5. Uczestnik zobowiązuje się do bieżącego informowania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych.
6. Uczestnik zobowiązuje się do przekazania Uczelni informacji na potrzeby monitoringu losów absolwentów w okresie 12 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.
7. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia Realizatorowi projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy po zakończeniu udziału w projekcie. Dane i dokumenty dotyczą w szczególności monitoringu losów absolwentów oraz oświadczeń dotyczących podjęcia zatrudnienia lub kontynuacji kształcenia (w okresie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia) tj.,
 - kontynuacja kształcenia rozumiana jest jako realizacja kształcenia na studiach II lub III stopnia,
 - podjęcie zatrudnienia rozumiane jest jako:
 - zawarcie umowy pracę na okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu,
 - umowy/ów cywilnoprawnej/yh zawartej/yh na okres co najmniej 3 miesięcy,
 - samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące.

§9

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 2 stycznia 2019 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu lub do jego odwołania.
2. Traci moc obowiązywania REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ReadyToWork - projekt doskonalenia kompetencji studentów Wydziału Matematyki i Informatyki UAM” z dnia 1 lutego 2017 r.
3. Obowiązujący Regulamin jest dostępny w Biurze projektu i na Stronie WWW projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu oraz wyłączonej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.